



Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

**Z wodą od najmłodszych lat**

Każdego roku w naszym kraju w wodzie ginie ponad 500 osób. Ta straszna statystyka pokazuje, jak mało wiemy o bezpieczeństwie nad wodą. Są organizacje, które założyły sobie za cel, aby utonięć było jak najmniej. Jedną z nich jest Szczecińskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, które od wielu lat edukuje, szkoli i pokazuje zagrożenia związane z nieodpowiedzialnym zachowaniem nad wodą, a także uczy udzielania pierwszej pomocy. SzWOPR na swoim koncie ma kilkadziesiąt tysięcy przeszkolonych ludzi, głównie dzieci i młodzieży. Od kilku lat jest liderem jeśli chodzi o przeprowadzone spotkania, szkolenia oraz pogadanki w szkołach i różnego rodzaju imprezach czy festynach.

Chcąc poprawić straszną statystykę zdecydowaliśmy się zorganizować przy pomocy Szczecińskiego WOPR cykl spotkań profilaktycznych w przedszkolach, szkołach oraz na bazie organizacji. Zajęcia skupiałyby się na zagadnieniach związanych z ogólnym pojęciem bezpieczeństwa nad wodą w lecie, na lodzie zimą oraz z udzielania pierwszej pomocy. Ze względu na ogromne doświadczenie tej organizacji w prowadzeniu tego typu działań, chcielibyśmy, aby ratownicy i instruktorzy Szczecińskiego WOPR zaplanowali, zorganizowali i przeprowadzili takie ćwiczenia.

Szkolenia przeprowadzane będą etapowo. W przedszkolach i szkołach przeprowadzony zostanie pierwszy etap, następnie najlepsza klasa z każdej placówki zostanie zaproszona na „finał” na bazie Szczecińskiego WOPR. Mimo, że zajęcia skierowane będą głównie do dzieci i młodzieży, to wziąć w nich udział będą mogły również osoby z zewnątrz zainteresowane inicjatywą.

W działaniach wykorzystany zostanie zakupiony sprzęt podręczny do ratowania życia w wodzie, rzutki ratownicze, pasy ratownicze „Węgorz”, boje SP, koła ratunkowe, kamizelki asekuracyjne, fantomy (dorosłego człowieka, dziecka, niemowlęcia i psa), AED wraz z elektrodami zapasowymi (z dodatkowym trybem szkoleniowym), deska ortopedyczna, algogogle/narkogogle. W pierwszym etapie uczestnicy będą uczyć się, jak używać sprzętu do ratowania, będą poznawać zasady bezpiecznego wypoczynku nad wodą oraz nauczą się podstaw pierwszej pomocy. W drugim etapie, najlepsi, będą mogli spotkać się na bazie SzWOPR i tutaj zwiedzić siedzibę organizacji, Centrum Koordynacji Ratownictwa Wodnego, Grupy Interwencyjnej, zobaczyć profesjonalny sprzęt, samochody specjalistyczne, łodzie ratownicze, skuter wodny czy poduszkowiec.

Wkładem własnym będzie społeczna praca członków stowarzyszenia: - praca minimum 2 ekspertów (kwalifikowany ratownik, ratownik wodny, Instruktor PRC/ERC) przez 72 godziny - praca minimum 3 członków organizacji (stażysta, młodszy ratownik, asystent) przez 72 godziny. Dodatkowym wkładem będzie wykorzystanie niezbędnego sprzętu, jaki posiada organizacja (fantomy elektroniczny, laptop, rzutnik, środki dezynfekujące itp.).

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 2.10.2019-30.11.2019	Lokalizacja: Gmina Miasto Szczecin
-------------------------------	---------------------------------------

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	

Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	X
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

#### **4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):**

Szczecin to w ogromnej mierze woda, szczecinianie są z nią bardzo związani. Mieszkańcom blisko także nad morze. Bezpieczeństwo ludzi przebywających nad wodą to priorytet, który możemy osiągnąć, edukując społeczeństwo. Projekt jest otwarty dla każdego, jednak głównie skupia się na dzieciach i młodzieży, która często ma większy wpływ na swoich rodziców i bliskich, niż najlepszy instruktor. WOPR to także praca społeczna i wolontariat, a także krzepienie dobrego ducha sportu i kultury fizycznej. Każdego roku dołączają do organizacji kolejni młodzi ludzie, którym podoba się to, co robi organizacja. Wolontariat to bardzo ważna dziedzina życia nie tylko w ratownictwie wodnym, ale także w życiu codziennym. WOPR uczy właśnie takich postaw. Celem projektu jest przekazanie odbiorcom niezbędnej wiedzy jeszcze przed rozpoczęciem zimy, dlatego właśnie decydujemy się na tak szybkie działania.

#### **5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?**

Inicjatywa lokalna ma za zadanie przyczynić się do zmniejszenia liczby utonięć poprzez edukację, ma zachęcić osoby do działania w ratownictwie, aktywnego spędzania wolnego czasu, bezinteresownej pomocy drugiemu człowiekowi i na rzecz bezpieczeństwa Miasta Szczecin. Efektem będzie zwiększona świadomość na temat niebezpieczeństw nad wodą oraz na lodzie, co przyczyni się do zapobiegania wypadkom w przyszłości. Nauka pierwszej pomocy i używania defibrylatora AED przyczyni się do zmniejszenia ofiar nagłego zatrzymania krążenia, a nauka numerów alarmowych przez najmłodszych być może uratuje niejedną bliską im osobę. Pośrednio efektem będzie poznanie pracy jako wolontariusz i społecznik.

#### **6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:**

Projekt skierowany jest do przedszkoli i szkół, szczególnie do młodych osób narażonych na niebezpieczeństwo nad wodą. Jest jednak otwarty i każdy mieszkaniec Szczecina będzie miał wolne wejście na spotkania przeprowadzane na bazie Szczecińskiego WOPR. Planujemy przeszkolić do 1050 osób z kilku placówek, w różnym przedziale wiekowym oraz osoby zainteresowane.

### 7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1.	Wysłanie szczegółowych planów działań do placówek, ustalenie terminów spotkań	październik	październik
2.	Zakup sprzętu i materiałów	październik	październik
3.	Przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy w szkołach	październik	listopad
4.	Przeprowadzenie zajęć na bazie WOPR dla wcześniej przeszkolonych osób, które zgłosiły chęć wzięcia udziału w projekcie	listopad	listopad

### 8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) *Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?*

Inicjatywa lokalna nie wymaga prac wstępnych. Organizacja jest przygotowana do tego typu działań, ma ogromne doświadczenie i wiedzę w tym zakresie. Został przygotowany wstępny plan działań, który zostanie uszczegółowiony z poszczególnymi zainteresowanymi placówkami edukacyjnymi. Zrobiono rozeznanie rynkowe sprzętu, który musi zostać zakupiony. Prace przygotowawcze, jakie zostały już podjęte, to także rozeznanie wśród rodziców, dyrektorów i nauczycieli przedszkoli i szkół na temat zainteresowania takim projektem, a także wśród mieszkańców. Duże zainteresowanie przedstawiamy w dołączonych dokumentach.

b) *Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?*

Tak, inicjatywa bardzo spodobała się nauczycielom i rodzicom dzieci. Przykłady takich działań przedstawiane są na stronie internetowej oraz na portalu Facebook i Instagram. Posiadamy korespondencje mailowe oraz SMS-owe na temat zainteresowania tematem.

c) *Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej*

Zgody na przeprowadzenie takich działań wydało już kilku dyrektorów placówek.

### 9. Trwałość efektów realizacji projektu\*:

a) *Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?*

Inicjatywa ma zakres bardzo szeroki i planowana jest na kolejne lata. Ratownicy edukują i szkolą chętne osoby z różnych grup społecznych z udzielania pierwszej pomocy, bezpiecznego wypoczynku nad wodą, prawidłowej reakcji świadków zdarzenia na wypadki oraz uczą, jak bezpiecznie i efektywnie pomóc osobie, która potrzebuje pomocy. Przygotowana została pełna koncepcja działań na przyszły rok, która została przedyskutowana i zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana. Na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe w budżecie organizacji na rok 2020. Zgody na przeprowadzenie tego typu spotkań pozyskiwane są na bieżąco i wychodzą bezpośrednio od zainteresowanych.

b) *Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?*

Od wielu lat takie spotkania cieszą się ogromną popularnością. Wiele placówek odwiedzanych jest co roku i zawsze dyrektorzy oraz nauczyciele zapraszają nas na kolejny rok.

c) *Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy*

Zgody od dyrektorów oraz ogromne zainteresowanie i chęci na realizację, wychodzące bezpośrednio od przedstawicieli placówek.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań) projekty, działamy charytatywnie, często nieodpłatnie??

Tak, ale w ograniczonym zakresie. Otrzymane dotacje pozwalają przeprowadzać działania z większą efektywnością oraz częstotliwością, co przyczynia się do większej liczby przeszkolonych osób, a co za tym idzie do mniejszej ilości wypadków. Pieniądże przeznaczane są na dodatkowy sprzęt oraz gadzety edukacyjne.

\*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

## II. KOSZTORYS – PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
WNIOSKODAWCA	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	-	-	-	-
		-	-		
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Samochody	900 zł,	5 560 zł	10,06 %
		Łodzie	2 160 zł		
		Sprzęt organizacji	900 zł		
		Wynajem sali	1 600 zł		
***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Praca ekspertów	100 zł/h	9 360 zł	16,93 %	
	Praca stażystów i asystentów	30 zł/h			
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Zakup sprzętu podręcznego do ratownictwa wodnego	9 750zł	40 350 zł	73,01 %
		Zakup profesjonalnego sprzętu szkoleniowego i medycznego	14 800 zł		
		Zakup gadżetów promocyjnych i edukacyjnych	13 000 zł		
		Wynagrodzenie instruktora	2 800 zł		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)	-	-	-	-
		-	-		
Całkowity koszt inicjatywy				55 270 zł	100 %

\* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

\*\* Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

\*\*\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

\*\*\*\* W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wylczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

<p>Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p>
<p>Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p> <p><i>Pełna nazwa:</i> Szczecińskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe</p> <p><i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i> KRS: 0000333549</p> <p><i>Numer NIP i REGON:</i> NIP: 9552273723 REGON: 320730370</p> <p><i>Adres siedziby:</i> Leona Heyki nad Kanałem Zielonym, 70-631 Szczecin</p> <p><i>Telefon, e-mail:</i> +48 (91) 462 48 77 <a href="http://www.woprszczecin.pl">www.woprszczecin.pl</a></p> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p> <p>Agnieszka Strzelczyk, funkcja: koordynator,</p> <p>Olga Konieczna, funkcja: koordynator,</p> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p> <p>Agnieszka Strzelczyk, funkcja: koordynator,</p> <p>Olga Konieczna, funkcja: koordynator,</p>



Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych</b> , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input type="checkbox"/> <b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Inne dokumenty</b> potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input type="checkbox"/> <b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Statut organizacji</b> ;	
	<input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie potwierdzające status prawny</b> - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Pełnomocnictwo</b> - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

**Zgody i oświadczenia:**

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

.....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

.....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.  
b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.  
c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.  
d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.  
e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.  
f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.  
g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.  
h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.  
i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.  
j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

*Helga Konecna*

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

*\* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*